

PRIVATUMO POLITIKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši privatumo politika („Privatumo politika“) yra skirta asmenims, kurie naudojami Biudžetinės įstaigos Elektrėnų socialinės globos namai (toliau - Įstaiga) teikiamomis stacionarinės pagyvenusių ir neįgaliųjų asmenų globos paslaugomis arba lankosi interneto svetainėje <http://globos.istaiga.lt/>, kandidatams, dalyvaujantiems atrankose į Įstaigos skelbiamas darbo vietas.

2. Privatumo politikoje naudojamos sąvokos

2.1. **Asmens duomenys** – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybę nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas); fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius.

2.2. **Duomenų subjektas** – asmuo, kuris naudojami Įstaigos paslaugomis, lankosi interneto svetainėje <http://globos.istaiga.lt/>, kreipiasi į Įstaigą dėl paslaugų ar kitais tikslais, taip pat kandidatas, dalyvaujantis atrankose į Įstaigos skelbiamas darbo vietas.

2.3. **Prašymas** – duomenų subjekto prašymas dėl jo teisių įgyvendinimo.

2.4. **Reglamentas** – 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

2.5. **Svetainė** – Įstaigos interneto tinklapis <http://globos.istaiga.lt/>.

3. Šioje Privatumo politikoje gali būti naudojamos ir kitos sąvokos, kurių reikšmė atitinka Reglamento nuostatas.

4. Ši Privatumo politika nėra laikoma mūsų susitarimu su Jumis dėl Jūsų duomenų tvarkymo. Šia Privatumo politika mes Jus informuojame apie pagrindinius asmens duomenų tvarkymo, duomenų subjekto teisių įgyvendinimo principus. Papildoma informacija apie Jūsų asmens duomenų tvarkymą gali būti pateikta pirkimo-pardavimo, paslaugų ir kitose sutartyse.

5. Naudodamiesi Įstaigos paslaugomis, pateikdami savo duomenis, tęsdami naršymą Svetainėje, patvirtinate, kad susipažinote su šia Privatumo politika ir suprantate jos nuostatas.

II SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI

6. Įstaiga tvarko asmens duomenis vadovaudamasi Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą.

7. Tvarkomų asmens duomenų apimtis priklauso nuo naudojamų paslaugų, Įstaigos teisinių santykių su duomenų subjektu ar kitais asmenimis ir to, kokią informaciją pateikia asmuo, kai naudojami paslaugomis, lankosi Svetainėje ar kreipiasi į Įstaigą.

8. Jūsų Asmens duomenis tvarkome tik esant teisėto tvarkymo kriterijui – siekiant imtis veiksmų Jūsų prašymu prieš sudarant sutartį ar vykdyti sutartį; Jūsų sutikimu; kai tvarkyti Asmens duomenis mus įpareigoja atitinkami teisės aktai; kai Asmens duomenis reikia tvarkyti dėl mūsų ar trečios šalies teisėto intereso.

9. Užtikriname, kad Asmens duomenys būtų tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir teisėtai, kad jie būtų tvarkomi tik tokiais tikslais, kuriais buvo renkami, kad jie būtų tvarkomi laikantis teisės aktuose nustatytų aiškių ir skaidrių Asmens duomenų tvarkymo principų ir reikalavimų.

III SKYRIUS

KAIP MES RENKAME ASMENS DUOMENIS

10. Asmens duomenis mes galime gauti tiesiogiai iš Jūsų, kai:
 - 10.1. Kreipiatės į mus dėl Įstaigos teikiamų paslaugų;
 - 10.2. kitu būdu kreipiatės į Įstaigą;
 - 10.3. bendraujate su Įstaiga per socialinius tinklus;
11. Jūsų asmens duomenis mes taip pat galime gauti netiesiogiai:
 - 11.1. iš Įstaigos duomenų tvarkytojų arba kitų išorinių šaltinių.
12. Asmens duomenys gali būti generuojami, kai naudojate paslaugomis ar dėl jų teiraujate, pavyzdžiui, skambinate telefonu, rašote elektroninį laišką.
13. Jūs neprivalote mums pateikti jokių Asmens duomenų, tačiau gali būti, kad, neturėdami Jūsų Asmens duomenų, tam tikrų veiksmų, pavyzdžiui, suteikti paslaugų, parduoti prekių ar išrašyti sąskaitų, negalėsime atlikti.

IV SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ GAVĖJAI

14. Jūsų privatumas mums yra svarbus, todėl be Jūsų sutikimo Jūsų asmens duomenų kitiems asmenims mes neteiksime, išskyrus šiuos asmenis:
 - 14.1. ginčo atveju – teisinės paslaugas Įstaigai teikiantiems asmenims;
 - 14.2. auditoriams, kitiems konsultantams;
 - 14.3. pasitelktiems duomenų tvarkytojams, rezervacijų paslaugų teikėjams;
 - 14.4. valstybės institucijoms, teisėsaugos įstaigoms bei kitiems asmenims Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
15. Jeigu Jūsų asmens duomenis atskleisime kitoms duomenų gavėjų grupėms nei nurodyta šioje Privatumo politikoje, apie tai Jus informuosime ne vėliau kaip atskleidžiant duomenis pirmą kartą, išskyrus, jei tokią informaciją jau būsime pateikę Jums anksčiau kituose Jums teikiamuose ar su Jumis sudaromuose dokumentuose.

V SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI

16. Įstaiga Jūsų asmens duomenis tvarko šiais tikslais:
 - 16.1. paslaugų teikimo;
 - 16.2. vidaus administravimo;
 - 16.3. teisinių reikalavimų pateikimo, įvykdymo ir gynimo, santykių su gyventojais ir partneriais palaikymo;
 - 16.4. buhalterinės apskaitos;
 - 16.5. sutarčių administravimo ir vykdymo.

VI SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTAI, KURIŲ ASMENS DUOMENIS TVARKOME

17. Mes tvarkome Jūsų asmens duomenis, jei Jūs priklausote kuriai nors žemiau nurodytai asmenų grupei:
 - 17.1. asmenys, kurie naudojasi Įstaigos paslaugomi;
 - 17.2. asmenys, kurie lankosi Svetainėje <http://globos.istaiga.lt/>;
 - 17.3. asmenys, kurie bet koku būdu bendrauja su Įstaiga;
 - 17.4. kandidatai, dalyvaujantys atrankose į darbo vietas;
 - 17.5. Įstaigos partneriai, darbuotojai.

VII SKYRIUS TVARKOMŲ ASMENS DUOMENŲ KATEGORIJS

18. Aukščiau nurodytais asmens duomenų tvarkymo tikslais Įstaigoje gali būti tvarkomos šios pagrindinės asmens duomenų kategorijos, tačiau jomis neapsiribojant:

- 18.1. duomenų subjekto vardas, pavardė;
 - 18.2. gimimo data;
 - 18.3. telefono numeris;
 - 18.4. adresas;
 - 18.5. el. paštas;
 - 18.6. kita informacija, reikalinga paslaugų, prekių teikimui, santykių palaikymui, sąskaitų išrašymui ir sutarčių administravimui, teisinių reikalavimų pateikimui;
19. Detalesnė informacija apie kitas duomenų kategorijas pateikta atskiruose Privatumo politikos skyriuose.

VIII SKYRIUS SVEIKATOS DUOMENŲ TVARKYMAS

20. Mes tvarkome Jūsų sveikatos duomenis, tam, kad tinkamai suteiktume Jums mūsų teikiamas paslaugas, informaciją apie Jūsų sveikatos duomenis galime tvarkyti, jei Jūs tokią informaciją mums patys pateiksite tikslu, kad mūsų teikiamos paslaugos būtų Jums individualiai pritaikytos, atsižvelgiant į Jūsų sveikatos būklę. Šiame skyriuje nurodytu tikslu gautą informaciją apie Jūsų sveikatą mes saugome konfidencialiai ir su kitais asmenimis nesidaliname.

IX SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ SAUGOJIMO TERMINAS

21. Asmens duomenys tvarkomi ne ilgiau, negu reikia duomenų tvarkymo tikslams pasiekti arba ne ilgiau nei to reikalauja duomenų subjektai ir/ar numato teisės aktai.

22. Įprastai duomenis tvarkysime paslaugų teikimo metu ir pasibaigus paslaugų teikimui, vykdydami su dokumentų archyvavimu susijusius, teisės aktuose nustatytus reikalavimus bei siekiant pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius Įstaigos reikalavimus.

23. Jei duomenų subjektas atšaukia sutikimą dėl duomenų tvarkymo ar pasibaigia duomenų tvarkymo terminas (kai duomenys tvarkomi duomenų subjekto sutikimo pagrindu), tokiu atveju saugomi tik duomenų subjekto sutikimo davimo faktą patvirtinantys duomenys, tačiau ne ilgiau kaip 10 (dešimt) metų nuo sutikimo termino pabaigos ar sutikimo atšaukimo siekiant pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius Įstaigos reikalavimus.

X SKYRIUS DUOMENŲ TVARKYTOJAI

24. Jūsų Asmens duomenis gali tvarkyti duomenų tvarkytojai, teikiantys Įstaigai buhalterinės apskaitos, teisinės, Svetainė prieglobos, duomenų centro ir/arba serverių nuomos, IT priežiūros, išorinio audito, kitas paslaugas.

25. Duomenų tvarkytojai turi teisę tvarkyti asmens duomenis tik pagal Įstaigos nurodymus ir tik ta apimtimi, kiek tai yra būtina siekiant tinkamai vykdyti sutartyje nustatytus įsipareigojimus. Įstaiga, pasitelkdama duomenų tvarkytojus, siekia užtikrinti, kad duomenų tvarkytojai būtų įgyvendinę tinkamas organizacines ir technines saugumą užtikrinančias priemones bei išsaugotų asmens duomenų paslaptį.

26. Su kiekvienu duomenų tvarkytoju yra pasirašoma duomenų tvarkymo sutartis, kurioje apibrėžiami duomenų tvarkytojo įsipareigojimai ir atsakomybė už tokių įsipareigojimų pažeidimą/nevykdymą.

XI SKYRIUS JŪSŲ TEISĖS

27. Kaip duomenų subjektas Jūs turite toliau šiame skyriuje nurodytas teises.

27.1. Teisę žinoti (būti informuoti) apie savo asmens duomenų tvarkymą;

27.1.1. Kai mes gauname informaciją tiesiogiai iš Jūsų apie asmens duomenų tvarkymą mes Jus informuojame asmens duomenų gavimo metu: žodžiu (jei su Jumis bendraujame tik žodžiu, pvz., telefonu), raštu (elektroniniu paštu Jums siunčiama informacija yra laikytina, kaip teikiama raštu);

27.1.2. Jei Jūsų duomenis gausime ne tiesiogiai iš Jūsų, apie Jūsų asmens duomenų tvarkymą informuosime raštu (kaip nurodyta aukščiau) ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo duomenų gavimo, o jei Jūsų asmens duomenis naudosisime ryšiams su Jumis palaikyti – ne vėliau kaip pirmą kartą susisiekiant su Jumis;

27.2. Teisę susipažinti su savo tvarkomais asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi;

27.2.1. Jūs turite teisę gauti informaciją apie asmens duomenų saugojimo laikotarpį, informaciją iš kokių šaltinių ir kokie asmens duomenys surinkti, kokiu tikslu jie tvarkomi, kam teikiami.

27.2.2. Gavę Jūsų prašymą, nedelsdami, tačiau bet kuriuo atveju ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo, mes patikrinsime, ar Jūsų asmens duomenys yra tvarkomi Įstaigoje, ar ne. Nustatę, kad Jūsų asmens duomenis mes tvarkome, pateiksime Jums informaciją apie tvarkomus asmens duomenis ir tvarkomų asmens duomenų kopiją elektroniniu formatu ar popierinėje laikmenoje.

27.2.3. Laikotarpį atsakymui pateikti, prireikus mes galime pratęsti, atsižvelgdami į Jūsų prašymų sudėtingumą ir skaičių. Apie tai mes informuosime Jus atskirai. Mums nusprendus pratęsti laikotarpį atsakymui pateikti, dėl tokio pratęsimo Jūs turite teisę kreiptis į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją.

27.2.4. Jei Jūsų prašymai yra akivaizdžiai nepagrįsti arba neproporcingi mes turime teisę atsisakyti vykdyti Jūsų prašymą.

27.3. Turite teisę prašyti ištaisyti asmens duomenis bei sustabdyti tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, tuo atveju, kai susipažinę su asmens duomenimis, Jūs nustatysite, kad duomenys yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs

27.3.1. Įstaiga nedelsdama praneš Jums apie Jūsų prašymu atliktą ar neatliktą asmens duomenų ištaisymą, sunaikinimą ar asmens duomenų tvarkymo veiksmų sustabdymą. Mes taip pat informuosime duomenų gavėjus apie Jūsų prašymu ištaisytus ar sunaikintus asmens duomenis, sustabdytus asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus atvejus, kai pateikti tokią informaciją būtų neįmanoma arba pernelyg sunku. Tokiu atveju Jūsų prašymu, mes pateiksime Jums informaciją apie tokius duomenų gavėjus.

27.3.2. Asmens duomenys, kurių tvarkymas apribotas, yra saugomi. Prieš apribojimo panaikinimą mes Jus informuosime apie tai elektroninių ryšių priemonėmis. Mes taip pat informuosime duomenų gavėjus apie Jūsų prašymu apribotą duomenų tvarkymą, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Tokiu atveju Jūsų prašymu, mes pateiksime Jums informaciją apie tokius duomenų gavėjus.

27.4. Turite teisę nesutikti, kad būtų tvarkomi jų asmens duomenys, išskyrus atvejus, kai šie asmens duomenys yra tvarkomi dėl teisėto intereso, kurio siekia duomenų valdytojas arba trečiasis asmuo, kuriam teikiami asmens duomenys, ir jei duomenų subjekto interesai nėra svarbesni

27.4.1. Jums išreiškus nesutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo, tolesnis duomenų tvarkymas atliekamas tik tuo atveju, jeigu motyvuotai nusprendžiama, kad priežastys, dėl kurių atliekamas asmens duomenų tvarkymas, yra viršesnės už Jūsų interesus, teises ir laisves, arba jeigu Jūsų asmens duomenys yra reikalingi pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus.

27.5. Teisę atšaukti duotus sutikimus dėl duomenų tvarkymo

27.5.1. Jūs bet kada turite teisę atšaukti visus savo sutikimus dėl asmens duomenų tvarkymo, kai Jūsų asmens duomenų tvarkymo pagrindas – Jūsų Įstaigai pateiktas sutikimas;

27.5.2. Sutikimo dėl duomenų tvarkymo atšaukimas nedaro įtakos iki atšaukimo atliktų duomenų rinkimo ir tvarkymo veikslių teisėtumui, jei jie buvo renkami/tvarkomi sutikimo pagrindu.

27.6. Teisė reikalauti ištrinti duomenis (teisė „būti pamirštam“):

27.6.1. Jūs turite teisę reikalauti, kad Įstaiga ištrintų su Jumis susijusius asmens duomenis dėl Reglamento 1 dalyje numatytų priežasčių.

27.6.2. Mes turime teisę atsisakyti tenkinti Jūsų prašymą teisės aktuose nustatytais atvejais, įskaitant, bet neapsiribojant, Reglamento 17 straipsnio 3 dalyje aptartais atvejais.

27.6.3. Jeigu Jūsų prašymą tenkinsime, o Jūsų asmens duomenys (ištrinti pagal Jūsų prašymą) buvo perduoti duomenų gavėjams, šiuos duomenų gavėjus apie tai informuosime, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Jūsų prašymu pateiksime informaciją apie tokius duomenų gavėjus.

27.6.4. Ši teisė negali būti įgyvendinta, jeigu asmens duomenis privalome saugoti pagal įstatymus.

27.7. Teisė į asmens duomenų perkeliamumą:

27.7.1. Jūs turite teisę reikalauti, kad Jūsų pateikti asmens duomenys, jeigu jie tvarkomi sutikimo ar sutarties pagrindu, ir jeigu jie tvarkomi automatizuotomis priemonėmis, būtų persiųsti kitam duomenų valdytojui ar perduoti Jums susistemintu, įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu, jeigu tai yra techniškai įmanoma. Kreipdamiesi į mus dėl teisės į duomenų perkeliamumą įgyvendinimo, Jūs turite nurodyti, ar pageidaujate, kad Jūsų asmens duomenys būtų perduoti Jums ar kitam duomenų valdytojui.

27.7.2. Jei Jūsų prašymą tenkinsime ir Jūs pageidausite, kad duomenys būtų perduoti skaitmeninėje laikmenoje, pateiksime Jums Įstaigoje tvarkomus Jūsų asmens duomenis vienkartinio įrašymo kompaktiniame diske, pateiktame Jūsų, arba Įstaigos vienkartinio įrašymo kompaktiniame diske, Jums kompensuojant šios laikmenos įsigijimo kainą.

27.7.3. Teisės į duomenų perkeliamumą Jūs neturite tų asmens duomenų atžvilgiu, kurie tvarkomi neautomatiniu būdu susistemintose rinkmenose, pavyzdžiui, popierinėse bylose.

27.7.4. Jūsų prašymu perkelti asmens duomenys nėra automatiškai ištrinami. Jeigu Jūs to pageidaujate, turi kreiptis į Įstaigą dėl teisės reikalauti ištrinti duomenis („teisės būti pamirštam“) įgyvendinimo.

27.8. Teisė nesutikti, kad duomenų subjektui būtų taikomas tik automatizuotas duomenų tvarkymas, įskaitant profiliavimą

27.8.1. Jūs turite teisę žinoti ir būti informuotas pagal kokią logiką asmens duomenys tvarkomi automatiškai ir kokios galėtų būti tokio asmens duomenų tvarkymo pasekmės, kai duomenys tvarkomi tik automatizuotu būdu.

27.8.2. Jums kreipiantis dėl automatizuotu duomenų tvarkymu grindžiamo sprendimo (jei tokius sprendimus Įstaiga priimtų Jūsų atžvilgiu) peržiūros, mes atliksime išsamų visų svarbių duomenų, įskaitant ir Jūsų pateiktos informacijos, vertinimą.

27.9. Teisė dėl asmens duomenų tvarkymo pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ar kompetentingam teismui

27.9.1. Mūsų veiksmus ar neveikimą, susijusį su duomenų subjekto teisių įgyvendinimu, galite apskusti Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, adresu A. Juozapavičius g. 6, Vilnius, el. pašto adresas ada@ada.lt, interneto svetainė www.ada.lt, taip pat kompetentingam Lietuvos Respublikos teismui.

27.10. Teisė į kompensaciją už žalą, patirtą dėl duomenų subjekto teisių pažeidimo

27.10.1. Dėl duomenų subjekto teisių pažeidimo patyrę materialinę ar nematerialinę žalą, Jūs turite teisę į kompensaciją, dėl kurios priteisimo turite teisę kreiptis į kompetentingą Lietuvos Respublikos teismą.

XII SKYRIUS KREIPIMOSI Į ĮSTAIGĄ TVARKA

28. Kreiptis dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo Jūs turite teisę žodžiu arba raštu, pateikiant prašymą asmeniškai, paštu ar elektroninėmis priemonėmis šioje Privatumo politikoje nurodytais kontaktais.

29. Jeigu dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo kreipiatės žodžiu ar prašymas pateiktas raštu asmeniškai, Jūs turite patvirtinti savo tapatybę pateikdamas asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. To nepadarius, negalėsime priimti Jūsų prašymų ir Jūsų duomenų subjekto teisės nebus įgyvendinamos. Ši nuostata netaikoma, jeigu kreipiatės dėl informavimo apie asmens duomenų tvarkymą pagal Reglamento 13 ir 14 straipsnius.

30. Jeigu dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo nusprendėte kreiptis raštu, pateikiant prašymą paštu, kartu su prašymu turite pateikti notaro ar kita teisės aktuose nustatyta tvarka patvirtintą asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją.

31. Jeigu Jūsų asmens duomenys, tokie kaip vardas, pavardė, yra pasikeitę, kartu turite pateikti dokumentų, patvirtinančių šių duomenų pasikeitimą, kopijas; jeigu jos siunčiamos paštu, tuomet kopijos turi būti patvirtintos notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Jeigu nusprendėte pateikti prašymą elektroninėmis priemonėmis, prašymas turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu arba jis turi būti suformuotas elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą. Ši nuostata netaikoma, jeigu kreipiatės dėl informavimo apie asmens duomenų tvarkymą pagal Reglamento 13 ir 14 straipsnius.

33. Prašymas įgyvendinti duomenų subjekto teises turi būti įskaitomas, pasirašytas, jame turi būti nurodyti Jūsų vardas, pavardė, adresas ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys ryšiui palaikyti ar kuriais pageidaujama gauti atsakymą dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo.

34. Savo teises galite įgyvendinti pats arba per atstovą. Jei nusprendėte savo teises įgyvendinti per atstovą, Jūsų atstovas prašyme turi nurodyti savo vardą, pavardę, adresą ir (ar) kitus kontaktinius duomenis ryšiui palaikyti, kuriais Jūsų atstovas pageidauja gauti atsakymą, taip pat Jūsų vardą, pavardę ir nurodyti kitus duomenis, kurie reikalingi duomenų subjekto tinkamam identifikavimui bei pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ar jo kopiją.

35. Jei mums kiltų abejonių dėl Jūsų tapatybės, duomenų, mes turime teisę prašyti papildomos informacijos, reikalingos ja įsitikinti.

36. Visais klausimais, susijusiais su duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymu ir naudojimu savo teisėmis, Jūs turite teisę kreiptis į Įstaigos atsakingą asmenį. Kreipiantis į atsakingą asmenį paštu, rekomenduojame ant voko užrašyti, kam korespondencija skirta.

37. Jei Jūs kreipdamiesi į mus nesilaikote šiame skyriuje nurodytos tvarkos, mes informuosime Jus apie tai ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo Jūsų kreipimosi gavimo ir nurodysime trūkumus. Jei nurodytų trūkumų neištaisysite ar neinformuosite Įstaigos apie priežastis, kodėl nurodyti trūkumai negali būti pašalinti, Jūsų prašymo mes nenagrinėsime.

38. Esant objektyvioms aplinkybėms, dėl kurių nurodyti trūkumai negali būti pašalinti, įvertinę tokias aplinkybes mes galime nuspręsti priimti Jūsų prašymą ir jį nagrinėti.

39. Mes nelaikysime, kad Jūsų prašymas yra su trūkumais, jei kreipdamiesi raštu Jūs nesilaikėte prašymo formos, nurodytos šiame Privatumo politikos skyriuje.

XIII SKYRIUS DUOMENŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

40. Įstaiga įgyvendina tinkamas organizacines ir technines duomenų saugumo priemones, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo (vientisumo ir konfidencialumo principas). Prieigą prie asmens duomenų turi tik tie darbuotojai, paslaugų teikėjai bei įgalioti duomenų tvarkytojai, kuriems ji būtina darbo funkcijoms vykdyti arba paslaugoms teikti.

XIX SKYRIUS IŠTAIGOS SOCIALINIŲ TINKLŲ PASKYROS

41. Įstaiga yra sukūrusi ir valdo paskyrą socialinės žiniasklaidos priemonėje Facebook. Visą informaciją, kurią Jūs pateiksite socialinės žiniasklaidos priemone Facebook (įskaitant pranešimus, laukelių „Like“ ir „Follow“ naudojimą, bei kitą komunikaciją) ar kuri gaunama Jums aplankius Įstaigos paskyrą socialinės žiniasklaidos priemonėje (įskaitant informaciją gaunamą socialinių tinklų valdytojų naudojamų slapukų pagalba), kontroliuoja socialinio tinklo valdytojas. Todėl rekomenduojame perskaityti socialinio tinklo valdytojų privatumo pranešimus ir tiesiogiai susisiekti su jais dėl Jūsų asmens duomenų naudojimo.

42. Kaip Facebook paskyrų administratorius, Įstaiga parenka atitinkamus nustatymus, atsižvelgdama į savo tikslinę auditoriją ir į veiklos valdymo ir skatinimo tikslus. Socialinio tinklo valdytojas, suteikdamas galimybę sukurti Įstaigos paskyrą socialiniame tinkle ir ją administruoti, gali būti apribojęs galimybę keisti tam tikrus esminius nustatymus, ir tokiu būdu Įstaiga negali daryti įtakos, kokią informaciją apie Jus rinks socialinio tinklo valdytojas Įstaigai sukūrus paskyrą socialiniame tinkle.

43. Visi tokie nustatymai, tiek parinkti Įstaigos, tiek nustatyti socialinio tinklo valdytojo, gali turėti įtakos Jūsų asmens duomenų tvarkymui naudojantis socialinės žiniasklaidos priemonėmis, apsilankant Įstaigos paskyroje ar skaitant Įstaigos pranešimus socialinės žiniasklaidos tinkle.

44. Paprastai socialinio tinklo valdytojas Jūsų asmens duomenis (net ir tuos, kurie surinkti Įstaigai pasirinkus papildomus paskyros nustatymus) tvarko socialinio tinklo valdytojo nustatytais tikslais, remdamasis socialinio tinklo valdytojo privatumo politika. Tačiau Jums naudojantis socialiniu tinklu, bendraujant su Įstaiga per socialinį tinklą, apsilankant Įstaigos paskyroje socialiniame tinkle ar stebint įrašus jame, Įstaiga gauna informaciją apie Jus. Įstaigos gaunamų duomenų apimtis priklauso nuo parinktų paskyros nustatymų, susitarimų su socialinio tinklo valdytoju dėl papildomų paslaugų užsakymo, socialinio tinklo valdytojo nustatytų slapukų.

45. Facebook socialinio tinklo valdytojas renka informaciją, kokio tipo turinį Jūs matote, ką veikiate Facebook socialiniame tinkle, su kokiais asmenimis bendraujate, kaip dažnai ir kiek laiko su jais bendraujate, kiek esate aktyvūs socialiniame tinkle ir kitą informaciją, įskaitant informaciją apie Jūsų naudojamą galinį įrenginį. Norėdami sužinoti daugiau apie socialinio tinklo Facebook valdytojo privatumo politiką spauskite čia <https://www.facebook.com/policy.php>.

XXII SKYRIUS SLAPUKŲ NAUDOJIMAS

46. Siekiant pagerinti lankymąsi mūsų Svetainėje, naudojame slapukus (angl. *cookies*). Slapukai – nedidelės tekstinės informacijos dalelės, kurios automatiškai sukuriamos naršant Svetainėje ir yra saugomos kompiuteryje ar kitame galiniame įrenginyje.

47. Svetainėje <http://globos.istaiga.lt/> naudojami šie slapukai:

Tipas	Slapuko pavadinimas	Paskirtis	Domenas	Galiojimo terminas
Būtinasis	ci_session	Naudojamas lankytojo būsenai palaikyti naršyklės sesijos metu, kad naudotojo patirtis būtų nuosekli.	http://globos.istaiga.lt/	Sesija

48. Slapukų surinkta informacija leidžia užtikrinti patogesnę naršymą Svetainėje, teikti pasiūlymus bei daugiau sužinoti apie mūsų Svetainės naudotojų elgesį, analizuoti tendencijas ir tobulinti tiek Svetainę, tiek ir teikiamas paslaugas, išsaugoti Jūsų užbaigtas ar nebaigtas rezervacijas, kad galėtumėte prie jų vėliau sugrįžti. Slapukai leidžia Įstaigai teikti prie naudotojų poreikių pritaikytas paslaugas (pavyzdžiui, rodant tik konkretų naudotoją dominantį turinį). Jeigu Įstaigos Svetainėje yra nuorodos į kitas svetaines (įskaitant ir išorines rezervacijų sistemas ar internetines apžvalgas), kurios taip pat naudoja slapukus, jie čia neapibūdinti.

49. Kai įrašomi funkciniai, stebėjimo, reklaminiai slapukai ir (ar) trečiosios šalies slapukai, mes prašome Jūsų sutikimo. Kai įrašomi būtinieji slapukai, juos naudojame teisėto intereso pagrindu ir Jūsų sutikimo dėl tokių slapukų įrašymo neprašome.

50. Jei Jūsų sutikimą gavome, ateityje pakartotinai naudojant tą patį slapuką tuo pačiu tikslu sutikimo dar kartą neprašysime. Tai galioja ir trečiųjų šalių naudojamų slapukų atžvilgiu.

51. Detalesnė informacija apie socialiniame tinkle Facebook naudojamus slapukus pateikta čia <https://www.facebook.com/policies/cookies/>

52. Jeigu nesutinkate, kad į Jūsų kompiuterį ar į kitą galinį įrenginį būtų įrašomi slapukai, tuo atveju, kai prašome Jūsų sutikimo dėl slapukų įrašymo, Jūs galite pakeisti savo interneto naršyklės nustatymus ir išjungti visus slapukus arba įjungti/išjungti juos po vieną. Tačiau atkreipiame dėmesį, kad kai kuriais atvejais tai gali sulėtinti naršymo internete spartą, apriboti tam tikrų interneto Svetainės funkcijų veikimą arba blokuoti prieigą prie Svetainės. Išsamesnė informacija pateikta adresu AllAboutCookies.org arba www.google.com/privacy_ads.html.

53. Svetainės lankytojų statistika analizuojama Google Analytics pagalba. Informacija, surinkta Google Analytics slapukų apie Jūsų Svetainės naršymo istoriją, gali būti perduodama ir saugoma serveriuose, esančiuose už Europos Sąjungos ribų.

XXIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

54. Kreipdamiesi į mus, Jūs išreiškiate savo valią, kad Įstaiga kreiptųsi į Jus dėl Jūsų užklausos.

55. Privatumo politikos nuostatų vykdymui ir aiškinimui yra taikoma Lietuvos Respublikos teisė. Įstaiga gali savo nuožiūra keisti šią Privatumo politiką, kuri įsigalioja nuo jos paskelbimo Svetainėje <http://globos.istaiga.lt/>.

56. Ši Privatumo politika yra taikoma nuo 2019-03-27.